

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

A házi rend célja	2
Az otthon alapvető működési adatai	2
A fenntartó alapvető működési adatai	3
Elhelyezési körülmények	3
Az együttélés általános szabályai	4
Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	5
Engedély nélküli eltávozás	6
Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályait	6
Az intézménybe hozható tárgyak köre	7
Érték- és vagyonmegőrzés	7
Ruházattal, textíliával való ellátás, ruházat textília tisztításának és javításának rendje	8
Személyi higiéné, tisztálkodásai szerekkel való ellátás	8
Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	9
Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	10
Mentálhigiénés ellátás	10
Szabadidős programok	10
Az otthon napirendje	11
Intézmény alapfeladatát meghaladó programok szolgáltatások köre	12
Kártérítési kötelezettség	12
Érdekképviseleti Fórum	12
Rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezések, korlátozó intézkedés	14

Kedves Lakóink, Tisztelt Hozzátartozók/Törvényes Képviselők, Kedves Munkatársaink!

Kérem Önöket, hogy ezen Házirendet – amely az Otthon életének fontos szervezője-szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan eszköznek tekinteni, amely biztosítani hivatott az intézmény kiegyensúlyozott, törvényi keretek közötti működését.

A Házirendet igyekeztünk oly módon kialakítani, hogy az egyéni kérések éppúgy helyet kapjanak benne, mint az előírások szerinti kööttség.

Az intézményi jogviszony létrejöttkor a Házirendről szóban tájékoztatást kapnak; egy példánya pedig jól látható és hozzáférhető helyen ki van függesztve az intézményben.

A Házirendet úgy lakóink, mint a hozzátartozók bármikor elolvashatják

A házirend hatálya kiterjed a Rózsák Völgye Szociális Otthonban ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó idegen személyre egyaránt.

A berceli Rózsák Völgye Szociális Otthon célja

Biztonságos, nyugodt életfeltételeket, személyre szóló, az egyéni szükségletekhez igazodó teljes körű ellátást, ápolást- gondozást, valamint mentális segítségnyújtást biztosítson az ellátást igénybe vevők számára - a holisztikus szemléletet is belefoglalva mindennapjaink munkájába.

A Házirend célja

- tájékoztatást nyújtani az alapvető szabályokról
- szabályozni az Otthon által nyújtott szolgáltatások körét, azok ellenőrizhetőségét
- a lakók és a dolgozók kapcsolatának humánus és demokratikus alapelveit megnevezve az együttélés normáit meghatározni
- kialakítani az intézmény belső rendjét
- az intézményi és az egyéni érdek/ vagyonvédelem szabályait meghatározni
- a lakóink számára biztosított Érdekképviselési Fórum működésének szabályait, rendjét meghatározni a humánus és az egyediség tiszteletben tartásával.

Az Otthon alapvető működési adatai

Intézményünk 1999.óta működik, elsőként Pszichiátriai Betegek Otthonaként, majd profilbővítés után Pszichiátriai Betegek Otthonát és Idősek Gondozóházát is magába foglalva 2008.02.01-től Rózsák Völgye Szociális Otthon elnevezés alatt, melyre 2008.07.28-án kaptuk meg a működési engedélyt.

Székhely: 2072 Zsámbék Akadémia u. 8.

Telephely: 2687 Bercel, Szent István tér 13.

Posta címe: 2687 Bercel Szent István tér 13.
Telefonszáma:06-35-384-920 / 06-35-535-029
Fax szám:06-35-535-029
Email: rozsa@erect.hu

Az intézmény képviselőjének a neve: Bajusz Gyula
Telefonszáma: 06-1-262-63-74

Az intézmény típusa: szakosított ellátás körébe tartozó
- pszichiátriai betegek otthona és
- idősek otthona

Férőhelyek működési engedély szerinti száma

Pszichiátriai részleg: 89 fő
Időotthoni ellátás : : 53 fő

Ellátási terület: Magyarország egész területe

A Fenntartó alapvető működési adatai

Fenntartó megnevezése: Erect Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft.

Fenntartó székhelye: 2072 Zsámbék Akadémia u. 8.

A Fenntartó postacíme: Erect Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft
2072 Zsámbék Akadémia u. 8.

A Fenntartó képviselőjének beosztása: Bajusz Gyula ügyvezető igazgató

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat, annak hozzátartozóját/ törvényes képviselőjét

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról
- az egészségügyi intézménybe való felvételtől
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről
- az esetleges díjfizetési hátralékról, illetve a túlfizetések összegéről

Elhelyezési körülmények

Az intézmény a lakókat otthonosan kialakított és berendezett 1-2-3-4 ágyas szobákban, a lakó életkorának és egészségi állapotának megfelelő módon helyezi el, a Megállapodásban és a foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja a lakók által használt lakrészben az életvitelszerű, folyamatos tartózkodást, az évszaknak megfelelő fűtést, a világítást, valamint a meleg vízzel való ellátást. A lakók számára folyamatosan rendelkezésre állnak az emeletenként kialakított társalgók, nappalik, az étkezőrészek, a vizesblokkok, valamint az intézményt körülvevő kerthelység, annak minden eszközével, ami a kulturált - igény szerint elkülönítettebb- szabadidő eltöltését szolgálhatja. Az intézményben kialakításra került foglalkoztató helység, mely szabályozott

keretek között, foglalkoztatás szervező munkatársak irányítása és felügyelete mellett hivatott tartalmasabbá és színesebbé tenni lakóink hétköznapjait.

Az aktivitás minél további megőrzése, a demetálódás és a testi hanyatlás megelőzése érdekében lakóink rendelkezésére áll a tornaterem, amit meghatározott időnként, szintén felügyelettel, igénybe vehetnek.

Az együttélés általános szabályai

Intézményi lakó csak érvényes Megállapodással rendelkező személy lehet, aki a Házirend megismerését és tudomásul vételét aláírásával igazolja, bármi nemű akadályoztatása esetén ezt törvényes képviselője/ hozzátartozója tette meg.

Minden, az intézmény területén tartózkodó személlyel szembeni alapvető elvárás, hogy tiszteletben tartsa a másik ember alapvető emberi jogait, emberi méltóságát, az emberi kapcsolatok általánosan elfogadott normái szerint éljen és viselkedjen, valamint olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti, nem zavarja mások nyugalma, személyiségi jogait. Mindenféle degradáló, pejoratív megjegyzés, erőszakos viselkedés- akár a verbális agresszivitás is- szigorúan tilos és elítélendő az intézmény normái szerint az Otthon egész területén!

Bárki, aki ilyet tapasztal, köteles a normaszegőt figyelmeztetni, illetve közvetlen felettesének jelezni az esetet, hiszen az itt dolgozóakra hatványozottabb mértékben érvényesek az előírt viselkedési formák!

A munkaterületeken / részlegek, szobák, mosoda, konyha, varroda, irodák, közösségi helységek/ csak munkaidőben tartózkodhat dolgozó. Ettől eltérni csak intézményvezetői engedéllyel lehet!

Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

A szobák belülről kulccsal történő bezárását az esetleges egészségi állapotban bekövetkező problémák miatt nem javasoljuk. Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás és a kávéfőzés.

Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen lehet.

Az intézményben alkohol árusítása tilos.

Az intézményben az alkoholfogyasztás nem ajánlott. A túlzott alkoholfogyasztás nem megengedett, tilos azokban az esetekben, amikor káros egészségügyi következményei lehetnek. Ez esetben az otthonból való kizárást eredményezheti.

Az intézmény tulajdonában lévő tárgyak szándékos megrongálása anyagi felelősséggel jár.

A délutáni, a hajnali időszakokban, valamint este 10 óra után fennjáró betegeink és a dolgozók oly módon közlekedjenek, hogy mások nyugalma ne zavarják, illetve az előírt munkát ne akadályozzák.

TV, rádió használata a szobákban, ill. közösségi helyiségekben csak úgy engedélyezett, hogy az a többi lakó nyugalma nem zavarja. Este 10 óra után csak csökkentett hangerővel használható.

A szobákban hőszugárzó, kávéfőző használata nem engedélyezett. Kávéfőző használatára a teakonyhában van lehetőség. Teakonyha használatára 6-22 óráig van lehetőség

Este 22 óra után a világítást meg kell szüntetni, kivéve az őrzfényeket, a lépcsőfeljárók lámpáit és a WC helyiségek világítását.

A szobákban éjjeli lámpa az összes szobatárs beleegyezésével használható 10 óra után.

Az intézménybe lévő személyi felvonót a balesetek elkerülése érdekében az ellátásban részesülő személyek csak felügyelet mellett használhatják.

Bejelentett távolmaradás esetén vagy előzetes kérés alapján lehetőség van korábbi vagy későbbi időpontban az étel kiszolgáltatására. Bejelentés nélkül, későn érkezőknek az ételt nem tudjuk kiszolgáltatni.

Az ebédlőből a lakószobába, intézményi felszerelési tárgyakat, evőeszközöket, csészét nem lehet bevinni.

tea-, kávéfőzés, ételmelegítés stb. céljára vehető igénybe. Hosszabb időt igénylő ételek elkészítéséhez csak a műszakvezető ápoló-gondozó engedélyével lehet igénybe venni.

Étkezések időpontja:

Étkezési időpontjaink a következők.

Reggeli: 8.30. - 9.30.

Ebéd: 12.30. – 13.30

Vacsora:17.30. - 18.30.

Szobában romlandó ételt tartani tilos, azt a részlegenként lévő hűtőszekrényekbe kell névvel ellátva elhelyezni.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Javasoljuk, hogy beköltözést követő egy hónapban, amíg az ellátott megismeri környezetét és intézményi szabályokat csak a mentálhigiénés által szervezett sétákon, kimenőn legyen részt .

Az Otthon lakói egészségi és mentális állapotuk függvényében, a részlegvezetővel, vagy a szolgálatot teljesítő megbízott nővérrel való egyeztetés után meghatározott időpontokban és ideig elhagyhatják az intézmény területét a személyre szóló KIMENŐ ENGEDÉLY kitöltése után, amit a szolgálatot ellátó nővérnek aláírásával kell engedélyeznie.

Az intézményt csoportfoglalkozások alkalmával, a foglalkoztatás szervező kolléganők kíséretében is elhagyhatják lakóink.

A kimenők alkalmával is fontos az intézményben elfogadott és szokásos viselkedési normák betartása. Az intézménybe való visszatérés alkalmával- főként esetleges visszajelzés után- az intézményben szolgálatot teljesítő dolgozóknak joguk van a szondázásra.

24 órát meghaladó eltávozásra az Otthon lakói az intézményvezető engedélyével mehetnek. . Amennyiben gondnokság alatt lévő ellátottról van szó, természetesen gondnok hozzájárulására is szükség van az eltávozás realizálásához.

A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosa szakvéleménye szerint önmagát, vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt az eltávozást nem javasolja. Az otthon tartózkodás idejére az intézetvezető főnövér által írt/aláírt adagolási útmutatással az állandó gyógyszereket és a magas ápolási igényű lakóink ellátásához szükséges eszközöket, ápolási anyagokat biztosítjuk. Az eltávozás időtartama alatt - az intézménybe való visszaérkezésig - a lakóért mindennemű felelősséget az eltávozást kérő vállal magára. A lakóért felelősséget vállaló hozzátartozó címét, elérhetőségét és a visszaérkezés pontos dátumát/idejét az Átadó naplóban jelölni szükséges. Az eltávozási szándékot legalább 2 nappal korábban kérjük bejelenteni, szíveskedjenek.

Engedély nélküli eltávozások

Az ellátottnak az Otthonból való engedély nélküli távozását, szökését a szolgálatban lévő gondozó- ápoló azonnal köteles jelenteni az intézményvezetőnek. Az intézményvezető jelentést követően elrendeli a közvetlen környéken való keresést. .

Az épületen belüli, illetve a faluban megtörtént sikertelen keresés után az intézményvezető értesíti a rendőrséget.

Az ellásban részesülő személyek egymás közötti valamint a hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályait

Intézményünkben minden lakója számára kiemelten fontosnak tartjuk a családdal, barátokkal való kapcsolattartást, a kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítását lakóink számára.

Személyes kapcsolattartásra van lehetőség minden nap, amennyiben lehetséges 9-19h óra között.

A látogatási idő egész ideje alatt a látogatókra is vonatkoznak a Házi rendben meghatározott viselkedési normák, az egyén tisztelete, a kommunikáció megfelelő módja.

Az intézmény Házi rendjét megsértő látogatót

- 1) figyelmeztetjük az intézeti normákat sértő viselkedésére
- 2) megkérjük távozásra
- 3) korlátozzuk látogatását
- 4) megtiltjuk látogatását

Lakót – amennyiben fennjáró- szívesen hívunk telefonhoz, szintén a látogatás időpontjaként megjelölt időszakban.

Az időotthon recepcióján hívható telefonszám: 06-35-384-184

A pszichiátriai betegeink a 06-35-384-098 számon hívhatóak.

A telefonon történő kapcsolattartás segíti a földszinten elhelyezett pénzes telefonfülke is.

Levelezés Az ellátottak levelet fogadhatnak, amelyet a mentálhigiénés munkatársaktól vehetnek át. Az ellátottak levélíráshoz szükséges eszközöket a mentálhigiénés csoport munkatársaitól igény

Az intézménybe hozható tárgyak köre

Az ellátást igénybe vevő az intézménybe csak meghatározott mértékben, az intézmény vezetőjével való egyeztetés után hozhatja be személyes használati tárgyait, bútorait.

Az intézménybe behozható személyes holmik köre:

- 4 szezonnak megfelelő felső ruházat, négy váltás fehérnemű
- textília, törölköző, szobapapucs, az évszaknak megfelelő 1-1 pár cipő
- személyes használatra szánt, kisebb tárgyak (evőeszköz, pohár, tálca, stb.), személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, tv, stb.)
- lakószobák díszítésére szánt faliképek, festmények, kisebb dísz tárgyak, cserepes virágok
- az intézményvezetővel egyeztetve: bútor, kerékpár, nyugágy, televízió, rádió

Az Otthon csak a megőrzésre leadott tárgyakért tud felelősséget vállalni. A nem közösségi célokat szolgáló bevitt tárgyak karbantartásáról, esetleges javíttatásáról a lakónak/hozzátartozónak/ törvényes képviselőnek kell gondoskodnia.

Felvételkor az új lakó az intézménybe behozott vagyontárgyaira vonatkozóan a Megállapodás VI. pontjában rögzítettek az irányadók.

Az ellátott az intézetbe nem vihet be olyan tárgyakat, anyagokat, melyek a saját vagy mások életét, testi épségét, egészségét sérti vagy veszélyezteti. (Pl.: ütő-, vágó-, szűrő-, lőfegyverek, robbanóanyagok, stb. Amennyiben az ellátott ilyen tárgyat hoz be az intézmény területére a műszakban lévő ápolónak, gondozónak joga van elvenni és elzárni. Ennek tényét az átadónaplóban rögzíteni kell.

Tűz és robbanásveszélyes anyag nem tárolható a lakószobában. Ezek mindenkor ellenőrzése a szolgálatot teljesítő nővér feladata.

Érték- és vagyonmegőrzés

Az intézmény lakóinak joguk van értéktárgyaikat, pénzüket maguknál tartani- saját felelősségükre Ékszerek viselete nem tiltott, viszont a szobákban való tárolás/viselet esetén felelősséget nem tudunk vállalni meglétükért

Amennyiben a lakó igényli, az intézményvezető gondoskodik az intézménybe bevitt vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek megfelelő és biztonságos elhelyezéséről.

Az intézmény jelen Házirendben szabályozza – figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre- hogy az ellátást igénylők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak.

Az intézmény kizárólag az alábbiak szerint leadott értéktárgyakért és készpénzért vállal felelősséget.

Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézményvezető aláírásával a foglalkoztatás szervezők tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készítenek, annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve hozzátartozójának, törvényes képviselőjének - egy példány pedig a személyi anyaghoz kerül.

Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni.

Az ellátott személyes tárgyainak átvételét, nyilvántartását egyéni nyilvántartó lapon kell végezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik az intézmény központi széfjében.

Festmények, valamint 100.000 forintot meghaladó muzeális értékű tárgyak megőrzését az intézmény nem vállalja fel.

Ha az ellátást igénylő vagyontárgya, értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény segítséget nyújt az igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybe vételéhez, vagy eléréséhez.

A lakók ingó és ingatlan vagyonának kezelését a bíróság által kijelölt gondnokok és gyámok végzik.

Az ellátottak, illetve a gondnokok megbízást adhatnak az intézményi pénztárt kezelő dolgozónak az ellátott nyugdíjösszegének felvételére, és egyéb eredetű készpénz. költőpénz összegének kezelésére. Ez elsősorban a fekvőbetegek, egészségügyi állapotukban korlátozottak segítségét, személyes szükségletek kielégítését szolgálja szükségletek (élelmiszer, ruha, tv, stb.) kielégítését szolgálja .A pénztárt kezelő dolgozó a vásárlásokat, különböző kiadásokat, illetve a bevételeket névre szólóan vezeti, a vásárlásokat számlával igazolja így a megbízást adó az összeg felhasználását nyomon követhető.

Ruházattal, textíliával való ellátás, ruházat textília tisztításának és javításának rendje

Az ellátást igénybe vevő az intézményben való élete során saját textíliát és ruházatot használ, melyet a ház mosodájában tisztítanak számára. A tisztításért külön díj nem számolható fel, a szolgáltatás költsége benne foglaltatik a térítési díjban. A ruházat pótlását elsősorban a lakók készpénzvagyonából a hozzátartozó/ törvényes képviselő köteles megtenni, ennek hiányában azonban az intézmény pótolja a ruházatot a szükséges és kellő mértékig, minőségben, megnevezve az alábbiak szerint

- legalább 3 váltás fehérenemű és hálóruga
- évszaknak megfelelő, legalább 2 váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Az ellátást igénybe vevő nem köteles az intézmény által biztosított ruházatot használni, ám saját ruházatának elhasználódása esetén is csak a Házirendben meghatározott mértékig tudja az intézmény pótolni azt. Az Otthon a textíliával való ellátást, valamint a személyi higiénia biztosítását ellátottként

- két váltás ágyneművel, valamint ezek szükség szerinti cseréjével
- a tisztálkodást segítő alapvető anyagok, eszközök biztosításával
- szükség esetén magas ápolási igényű lakóink esetén testközeli gyógyászati segédeszközök biztosítását végezzük.

A ruhák javítása az intézmény mosodájában történik, külön díjazás ezért nem számolható fel. Az intézmény mosodája vegytisztítást nem tud vállalni, a vegyileg tisztítandó ruhákat a lakók saját költségükön tisztíttathatják. Amennyiben a hozzátartozó a tájékoztatás ellenére, a Házirend ruházattal való ellátásra vonatkozó részét nem tartja tiszteletben, s haza viszi, mosatásra a ruhaneműket- az intézmény ebben az esetben nem tud korrekt módon felelősséget vállalni meglétéért.

Személyi higiéné, tisztálkodásai szerekekkel való ellátás

Minden lakó és dolgozó kötelessége, hogy az intézmény rendjét, tisztaságát megőrizze. A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása közösségi érdek. A fekvőbetegek

napi tisztálkodásában a gondozónők segítenek. Fürdetésnél, mosakodásnál a gondozónők a szükséges segítséget megadják. Az ellátottak naponta fürödjenek, de hetente legalább kétszer a gondozónők ellenőrzése mellett. . Az Otthon biztosítja a hajmosást, a hajvágást, a kéz és lábkörmök ápolását- vágását, szükség szerint a borotválkozást. A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az intézmény biztosítja:

- tusfürdő
- sampon
- szappan
- fogkrém
- papír zsebkendő havonta 1 csomag
- WC papír hetente 1 tekercs

Ha ezen felül valakinek speciális igényei vannak azt a költőpénzből szükséges fedeznie.

A lakószobákban, a közös helyiségekben mindenki köteles a tisztaságra vigyázni. A lakószobákban a takarítás idején a takarításban segítők és a fekvőbetegek kivételével más nem tartózkodhat. Egészségi állapothoz mérten ágya és környezete rendbe hozásában mindenki részt vehet. A lakószobákban ruhát mosni és szárítani nem szabad. A ruhaneműk, textíliák mosása csak az intézmény mosodájában történhet, ahol a mosónők végzik az ellátást igénybevevők ruháinak, és az intézmény textíliáinak is a mosását.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a lakó halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- másik intézménybe történő elhelyezéssel,
- ellátást igénybevevő intézményi elhelyezése nem indokolt

Az intézményi jogviszonyt a lakó illetve törvényes képviselője egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja.

A Fenntartó, az intézményi jogviszony megszüntetését akkor kezdeményezheti ha a lakó

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

A házirend súlyos megsértésének minősül különösen, ha:

- az ellátott az Intézmény más lakója, dolgozója, vagy az Intézmény sérelmére bűncselekményt követ el,
- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja
- aki magatartásával az Intézmény többi lakójának nyugalmaét megzavarja,
- az ellátott önkényesen elhagyja az Intézmény területét,

- az ellátott az előre jelzett visszaérkezési időpontig nem érkezik vissza,

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen benyújtható panaszról írásban értesíti a lakót illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a bírósághoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét/fizetésre kötelezettet

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendelkezési módjáról.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket

Az intézménynek a jogviszony megszüntetésekor- elhelyezési kötelezettség nincs.

A z egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

A lelki élet gyakorlásának elősegítését – egyéni és közösségi formában is – fontos szegmensnek tartjuk lakóink életében. Az alagsorban található imaterem lakóink rendelkezésére áll. A szolgálatban lévő ápolók- gondozók feladata és kötelessége erre jelentkező igény esetén ellátottjainknak biztosítani az imaterem használatát, annak gyakoriságát a mentálhigiénés munkatárs által összeállított program is tartalmazza. Otthonunk lakói egyházi szertartásokon részt vehetnek a község templomában is.

Mentálhigiénés ellátás

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni beszélgetést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási tervek megvalósítását
- a hitélet gyakorlását
- segíti, ösztönzi az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását
És működését

Szabadidős programok

Az ellátottak korának, egészségi, mentális állapotának, képességeiknek és adottságaiknak figyelembe vételével szervezzük meg:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket

- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket
- a kulturális tevékenységeket

Intézményi keretek között biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét lakóink számára, mely összetevődik a mentálhigiénés munkatárs által az érdeklődési körnek megfelelő csoportfoglalkozások megtartásából, valamint a lakóink érdeklődésére számot tartó- intézményen kívüli- szervezett programokon való részvételből.

Az intézmény területén biztosított csoportfoglalkozások, valamint szabadidős tevékenységek eszközigényét, tárgyi feltételeit az intézménynek kötelessége biztosítani.

A távolabbi helyszíneken lebonyolítandó szabadidős programokhoz a szükséges és kellő létszámú felügyeletet biztosítja az intézmény, a lakók egészségi és mentális állapotának mérlegelése után.

Az intézményen kívüli programokon való részvétel nem kötelező jellegű, csupán lehetőség lakóink számára, amelynek tartalmát igényeik alapján állítjuk össze, saját költőpénzük terhére.

Az Otthon épületét körbe ölelő park, valamint a kialakítás alatt lévő sétálóút, a kulturált, virágokkal díszített park szintén a kellemes és egészséges időtöltés biztosítása miatt került kiépítésre, reméljük lakóink meglegedésére.

Az Otthon napirendje

Nappalos műszak

- 6.30.- 7.00. Osztály átvétele szóban és írásban
- 7.00.- 8.00. Lakók ébresztése, üdvözlése, segédkezés az öltözködésben/tisztálkodásban
Reggeli gyógyszerosztás, előkészületek a reggelihez
- 8.00.- 9.00. Reggeliztetés/ étkeztetésben segítség az osztályon, illetve az étkezőben

- 9.30.-12.30. Fürdetés, szükség esetén segédkezés a személyi higiéné kivitelezésében.
Magas ápolási szükségletű lakóink ellátása higiéniai szempontok szerint
Közben: lakók szobáinak ellenőrzése, rendbetétele, szellőztetések, folyadékpótlás,
Fertőtlenítések, mobilizálások. Csoportfoglalkozások a beosztások szerint.

- 13.00.-14.00. Déli gyógyszerek beadása, előkészületek az ebédhez, ebédeltetés.

- 14.00.-16.30. Napi dokumentáció, dossziék ellenőrzése, ápolási munkák

- Közben:** folyadékpótlás, betétcserek

- 17.00.-18.00. Előkészületek a vacsorához, vacsoráztatás, létszámellenőrzés, majd az osztály átadása

Éjszakás műszak

- 18.30.-19.00. Műszak átvétele szóban és írásban

- 19.00.- 20.00. Lakók állapotának ellenőrzése, esti gyógyszerelés

20.00.-21.00. előkészületek a lefekvéshez, lefektetések, betétek cseréje.

21.00.- 05.00. Folyamatos óránkénti, illetve szükség szerinti állapotellenőrzés a gondozottak Körében. Dokumentációk vezetése, pótlása, gyógyászati segédeszközök (Járókeretek, kerekesszékek) fertőtlenítő oldatos lemosása.

Hetente egyszer - vasárnaponként a gyógyszereszekrényben található készítmények lejáratidejének ellenőrzése, dokumentálása.

Tiszta ruhák felhozatala a mosodából kedd- csütörtök-szombati napokon.

5.30.- 6.30. Magas ápolási szükségletű lakók ébresztése, tisztázása, szennyes ruházat/ágynemű mosodába való lejuttatása

6.30.- 7.00. Éjszakai műszak átadása szóban és írásban

Intézmény alapfeladatát meghaladó programok szolgáltatások köre

Lehetőség van kirándulások, városlátogatások megszervezésére is- erre való igény esetén- valamint nagyobb városokban kulturális programok, kiállítások látogatására, szintén a lakók zsebpénzének terhére. Ezek esetenként kerülnek megrendezésre a költségek tekintetében igyekszünk a lakók igényeit, lehetőségeit figyelembe venni.

Az intézmény lehetőséget biztosít

- fodrász vállalkozó által biztosított szolgáltatás
- kozmetikus (manikűr, pedikűr) vállalkozó által biztosított szolgáltatás
- Gyógy masször igénybevételére is, amit saját költőpénze terhére tehet meg az ellátott. vállalkozó által biztosított szolgáltatás.

Kártérítési kötelezettség

Az Otthon felszereléseinek, eszközeinek, a mindennapi munkához szükséges alapanyagoknak, bútorainak épségéért és megőrzéséért úgy a gondozottak, mint a dolgozók anyagilag egyaránt felelősek.

A károkozást minden esetben ki kell vizsgálni.

A lakó, illetve a dolgozó köteles a szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásból, eltulajdonítással okozott kárt megtéríteni. Amennyiben dolgozót eltulajdonítás cselekményén érünk, fegyelmi eljárást von maga után, nem kizárva munkaviszonyának megszüntetését sem, amennyiben vétsége kétséget kizáróan bebizonyosodott.

Érdekképviseleti Fórum

Az intézményi élet alapszabálya a Házirend. Az ellátás igénybevételekor a Házirend egy példányát megkapja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő/ hozzátartozó.

Az Otthonban a lakók érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el, működését az intézmény vezetője biztosítja.

Az érdekképviseleti Fórum helyszíne:

Rózsák Völgye Szociális Otthon, Bercel, Szent István tér 13.

Az Érdekképviselet Fórum célja:

Az Otthonban folyó élettel és ellátással kapcsolatban felmerülő problémák legoptimálisabb megoldásának közös megkeresése.

Az Otthon lakóinak és törvényes képviselőiknek joguk van panasszal élni az intézmény vezetőjénél, az Ellátott jogi képviselőnél, valamint az Érdekvédelmi Fórumnál, ha a lakót az emberi- szociális jogok tekintetében sérelem érte.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követő 15 napon belül meg kell történjen és arról a panasztévőt írásban kell értesíteni.

Az intézmény Fenntartójához fordulhat a panasztévő, amennyiben a kivizsgálás eredményével elégedetlen, vagy a kivizsgálásra jogosult a határidőben nem intézkedett.

Az Érdekképviselői Fórum is kezdeményezhet intézkedéseket az intézmény Fenntartója felé.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezi az intézmény vezetője által készített az ellátottakkal, az intézmény életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az Éves munkatervet, a Házirendet.

Ellátott jogi képviselő neve: Gallyasné Dósa Katalin

/elérhetősége, fogadási ideje kifüggesztve/

Az Érdekképviselői Fórum működési rendje

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- ellátottak törvényes képviselőiben (szülő, gyám, hivatásos gondnok) **1 fő**
- intézményi dolgozók képviselőiben **1 fő**
- intézmény fenntartójának képviselőiben **1 fő**
- intézményi ellátást igénybe vevők **2 fő**

Az Érdekképviselői Fórumban nem kerülhetnek kisebbségbe az intézményben ellátottak, hozzátartozók, törvényes képviselőik, illetve érdekvédelmi szervezetük képviselői.

Az Érdekképviselői Fórum tagjait hozzátartozói /törvényes képviselői tájékoztatások alkalmával, egyszerű szavazati többséggel választják meg.

A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül választják meg a Fórum Elnökét.

Az üléseket az Elnök hívja össze és vezeti.

A Fórum döntéseit egyszerű többséggel hozza.

Azonos szavazat esetén az Elnök döntése a mértékadó.

Határozatképes az Érdekvédelmi Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van, s biztosított a törvényes képviselők legalább 50%-os jelenléte.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy-egy példányát az érintetteknek meg kell küldeni.

Az Érdekképviselői Fórum tagjait 4 évre választják, üléseit évente két alkalommal, illetve szükség esetén, a közös megegyezés szerinti időpontban tartja.

Tagjainak tisztségükről való lemondási szándékát írásban kell benyújtani az Érdekképviselői Fórum elnökének, aki kezdeményezheti az új tag megválasztását.

Rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezések, korlátozó intézkedés **(Pszichiátriai ellátás speciális rendelkezései)**

Korlátozó intézkedés csak pszichiátriai ellátási forma keretein belül rendelhető el!

Az intézményben, ha az ellátott veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít korlátozó intézkedés rendelhető el.

ALAPELV: Személyes szabadságában bármely módon, kizárólag a veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsító személy/ellátott korlátozható!

Az ellátott korlátozása, szándékának /cselekményének megakadályozása nem okozhat nagyobb kellemetlenséget, fájdalmat, egészségkárosodást, mint amit maga a veszélyeztető cselekmény okozott volna, ha bekövetkezik.

Korlátozó intézkedés lépesi-formái

- **b) pszichikai korlátozás:**
- **ba)** a pszichiátriai beteg felszólítása a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására, valamint a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkal történő együttműködésre való felszólítás,
- **bb)** a **ba)** pont eredménytelensége esetén az arra való figyelmeztetés, hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik;
- **c) fizikai korlátozás:** a pszichiátriai beteg szabad mozgásának megtagadása, illetve mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása, így különösen az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása, az elkülönítés, a testi kényszer, a rögzítés, valamint a lekötés;
- **d) kémiai vagy biológiai korlátozás:** a veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása;
- **e) egyéb korlátozó intézkedés:** a **c)-d)** pontokban felsorolt fizikai, kémiai vagy biológiai, illetve ezek komplex alkalmazásával történő korlátozás.
- (2) E rendelet 4-7. §-ában foglalt rendelkezéseket a pszichiátriai betegeket ellátó szociális intézményben a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre figyelemmel, az abban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Korlátozó intézkedés kizárólag az Eütv. 192. §-a (1)-(2) bekezdése esetén, az ott meghatározott magatartások elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható. Több lehetséges és alkalmas korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár.

- Korlátozó intézkedés - ideértve a gyógyszerek alkalmazását is - elrendelésére jogosultak körét, illetve a korlátozások elrendelésével kapcsolatos értesítés rendjét külön törvény határozza meg. A korlátozó intézkedés hatálya alatt álló pszichiátriai beteg a külön törvényben meghatározottakon kívül értesíthet más személyt is, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az intézkedés célját. Ha a beteg nem tudja e jogát gyakorolni, kérésére egy, általa megjelölt személyt a korlátozó intézkedés elrendelője értesít.

- Az egyéb korlátozó intézkedések kizárólag addig alkalmazhatók, amíg az elrendelés oka fennáll, és amíg a közvetlen veszélyeztető, illetve veszélyeztető magatartást elhárító kezelés eredményessége a továbbiakban ezek nélkül, illetve pszichikai korlátozó intézkedések alkalmazásával nem biztosítható.
- Értelmi fogyatékoság és demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknek az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén - ide nem értve a (8) bekezdés szerinti fizikai korlátozásokat - a (7) bekezdés szerinti felülvizsgálatot, dokumentációt és jelentést 168 óránként kell elvégezni.
- korlátozó intézkedést foganatosító személy az intézkedés foganatosításának megkezdése előtt köteles nevét és beosztását a pszichiátriai beteggel közölni, kivéve, ha a körülmények ezt kizárják. Utóbbi esetben a kizáró körülmények elhárultjával kell ezt a közlést pótolni.
- Korlátozó intézkedések elrendelése esetén a pszichiátriai beteget és a panasz tételére jogosult személyeket tájékoztatni kell a panaszhoz való jogokról, kivéve, ha ezt a korlátozó intézkedés alkalmazását szükségessé tevő körülmények vagy a beteg állapota kizárják. Utóbbi esetben a kizáró körülmények elhárultjával kell ezt a tájékoztatást pótolni. A korlátozó intézkedés elleni panasz elintézése során-soron kívül kell eljárni.

Az intézkedés általános lépései: együttműködésre törekvés hiányában a korlátozások főbb szabályai, eszközei:

Személyes szabadságában bármely módon (fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerrel, illetve eljárással) csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású beteg korlátozható. A korlátozás csak addig tarthat, illetőleg olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

- A korlátozást orvos rendelheti el, hiányában vezető ápoló, távollétében szakápoló. A korlátozásról az orvost haladéktalanul értesíteni kell, akinek 2 órán belül azt jóvá kell hagynia. Ennek hiányában a korlátozást haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A korlátozás ideje alatt a beteg állapotát folyamatosan ellenőrizni kell, amely magában foglalja a fizikai, higiénés és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek a beteg állapotának megfelelő kielégítését.
- A pszichiátriai betegekre vonatkozó korlátozó intézkedések alkalmazására, az időszakos ellenőrzésre, a gondoskodásra, ezek dokumentálására, valamint az elrendelés időtartamára vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza.
- A pszichiátriai beteg esetében kivételesen korlátozható a betegnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való joga, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené az egészségügyi dokumentáció megismerése. A korlátozás elrendelésére kizárólag orvos jogosult.

Kompetenciák, kötelezettségek:

- A veszélyeztető állapot felmérése az orvos feladata, a szakápoló, gondozó folyamatos jelzése által. A korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását az ellátott orvosa írásban rendeli el, megjelölve annak indítékát, módját, alkalmazásának időtartamát.

- Állandó orvosi felügyelet hiányában:
- Ha az ápoló (legmagasabb szakképesítéssel bíró ápoló) rendeli el a korlátozást, haladéktalanul értesíteni kell az ellátott kezelőorvosát, aki a korlátozó intézkedést két órán belül jóváhagyja. A kezelőorvosnak utólag ezt írásban vagy szóban jóvá kell hagynia, és ezt utólag 16-24 órán belül dokumentálnia kell. A korlátozó intézkedés elrendeléséről haladéktalanul tájékoztatni kell az intézet vezetőjét és vezető ápolóját.

Eszközrendszer, korlátozás lehetséges eszközei:

- Pszichés nyugtatás.
- Farmako terápia.
- Intézményen belüli elkülönítés (pl.: nővér szoba, beteg szoba, vagy a saját szobája, ha a többi lakótársat más helyen el tudjuk helyezni).
- Mozgásban való korlátozás (akadályozzuk meg, hogy elhagyja az intézetet, szükség esetén lakószoba bezárása vagy heveder alkalmazása).
- Vagy ezen eszközök komplex alkalmazása.
- Kórházi elhelyezés kérése, biztosítása.

Az eljárás leírása

Kritikus, előre nem látható helyzetben az ápoló a következő intézkedéseket teheti, ha az ellátott önmagát vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Ez mindig egyénre szabott és szituációfüggő kell, hogy legyen.

- Segítséget kér munkatársaitól, azonnal megkezdí az intézkedési terv, folyamatszabályozás lépéseit, nyugodtan és határozottan viselkedik.
- Jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak, elérhetőségének hiányában az intézetvezetőnek és intézetvezető ápolónak, aki 2 órán belül telefonon értesíti az orvost
- Korlátozó intézkedést csak intézményvezető ápoló távollétében a legmagasabb végzettségű ápoló rendelhet el korlátozó intézkedést, erről 2 órán belül értesíti mind az orvost, intézetvezetőt, mind az intézetvezető ápolót.
- Az ellátottat tájékoztatja azokról az intézkedésekről, amelyek ebben a szituációban történni fognak vele.
- Az ellátottal kapcsolatos közvetlen intézkedések közül veszélyeztető állapot fellépése esetén az első, hogy az ellátott együttműködését megnyerjük és megtartsuk, meggyőzzük a szükségesnek ítélt terápiás változtatás elfogadására. Fontos az ellátott megnyugtatásához, hogy ismerjük azon eszközöket, tevékenységeket, melyek az ő számára hangsúlyosak, melyekben könnyebben együttműködik.
- Ha az ellátott nem működik együtt, akkor lép fel a korlátozó intézkedés, mely a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja, és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállításáig áll csak fenn.
Előzzük meg, hogy sérülést okozó tárgyhoz hozzájusson az ellátott, amennyiben mégis van veszélyt okozó eszköz a birtokában, azt a dolgozó elkérheti, annak átadására határozottan utasíthat, elvétele érdekében fizikai erőt alkalmazhat (az ellátottat lefoghatja, mozgásában átmenetileg akadályozhatja), szükség esetén (akár rendőri) segítséget kérhet.

- Megakadályozza az ellátott személynek az intézetből való eltávozását, ha az veszélyt jelent önmagára vagy másokra.
- Ha az agresszió megnyilvánulásának kezelése feszültséget jelent a környezetre, külön helyiségben kell folytatni a veszélyeztető helyzet elhárítását.
- A bentlakásos intézményben a személyzet elsődleges feladatai közé tartozik, hogy az ellátott és mások biztonságát megteremtse.
Amennyiben az ellátásban részesülő részéről fizikai támadás veszélye áll fenn, a dolgozó mindent köteles megtenni ennek elkerülése érdekében.
- Tudatosítani kell a lakóban a cselekedete helytelenségét. Tájékoztatni kell azokról az intézkedésekről, amelyek veszélyhelyzet esetén történni fognak vele.
- Az ellátott megközelítése csak nyugodt, biztos modorban történhet.
- Orvos hiánya miatt a legmagasabb szakképesítéssel bíró ápoló – gondozó irányításával történik a korlátozó intézkedés végrehajtása.
- Ha az ellátott megfélemezéséről döntés született, a személyzet egyik tagjának, legalább 3 másik csoporttag által támogatva meg kell őt közelíteni lassan és tapintatosan, miután eltávolították a többi ellátottat a területről.
- A páciensnek meg kell mondani, jól érthetően, hogy nem kontrollált viselkedése miatt elkülönítik és korlátozzák. Lehetővé kell tenni, hogy válaszolni tudjon. Ha nem reagál, a személyzet tagjainak meg kell őt ragadnia a végtagjánál fogva és végrehajtani az orvos által telefonon, szóban vagy írásban elrendelt utasításait.

A korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait;

Ha a lakó továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, illetve a veszélyhelyzet nem szűnik meg, ágyhoz történő rögzítéssel (maximum 16 óra) gondoskodik a személyzet a biztonságról (a rögzítésen – állapotától függően – maximum 2 óra múlva lazítani szükséges). Rögzítés esetén is biztosítanunk kell a lakó viszonylagos kényelmét, hogy a kritikus helyzetet megszüntessük.

- Veszélyeztető állapot esetén a korlátozó intézkedés mindig felügyelettel párosul. Az ellátott nem hagyható folyamatos felügyelet nélkül.
- Az egyéb korlátozó intézkedések alkalmazásának ideje alatt a pszichiátriai beteg állapotának folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges, amely magába foglalja a fizikai, higiénés, pszichikai és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek a beteg állapotának megfelelő kielégítését [Eütv. 192. § (4) bekezdés]. Az ellenőrzésnek arra is ki kell terjednie, hogy szükséges-e a korlátozó intézkedés további fenntartása, illetve szükséges-e az alkalmazott módszer megváltoztatása. Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az orvos határozza meg és az erre vonatkozó döntését az ápolási dokumentációban rögzíti. Az ellenőrzést, illetve a beteg észlelését feladatkörében végző személy haladéktalanul köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, az egyéb korlátozó intézkedések alkalmazása szempontjából jelentős változásokat.
Az ellenőrzés tényét a 24 órás megfigyelő lapon és az ápolási dokumentációban rögzíteni kell.

A korlátozó intézkedések egyes formáinak maximális időtartamát;

Pszichikai korlátozás:

A pszichikai korlátozó intézkedéseknek az egyéb korlátozó intézkedések alkalmazását meg kell előznie, kivéve, ha a körülmények alkalmazásukat kizárják, illetve az egyéb korlátozó

intézkedések haladéktalan alkalmazása feltétlenül szükséges az eredményesség biztosításához.

Fizikai korlátozás:

Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként, 18. életévét be nem töltött, valamint terhes személyek esetén legkésőbb 2 óránként kell elvégezni. jelentési kötelezettségnek az orvos legkésőbb az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben e korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz eleget.

Kémiai vagy biológiai korlátozás: a veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása;

Egyéb korlátozó intézkedés: Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és a betegjogi, illetve ellátott jogi képviselőnek jelenti.

Korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat:

- korlátozások elrendeléséről a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell. . A korlátozó intézkedés hatálya alatt álló pszichiátriai beteg a külön törvényben meghatározottakon kívül értesíthet más személyt is, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az intézkedés célját. Ha a beteg nem tudja e jogát gyakorolni, kérésére egy, általa megjelölt személyt a korlátozó intézkedés elrendelője értesít.
- betegjogi korlátozásokat részletesen dokumentálni és indokolni kell
 - Az I/2000 SZCSM rendelet 6 sz. mellékletén
 - Ápolási- Gondozási dokumentációban
 - Átadónaplóban

d) a korlátozás feloldásának szabályait;

Korlátozó intézkedés kizárólag az Eütv. 192. §-a (1)-(2) bekezdése esetén, az ott meghatározott magatartások elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható. Több lehetséges és alkalmas korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár. Amennyiben a korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja ennek fenntartását az orvos felülvizsgálja .Dönt arról szükséges e a korlátozó intézkedés további fenntartása.

aA panaszjog gyakorlásának részletes szabályait

Amennyiben az ellátott illetve törvényes képviselője nem ért egyet a korlátozó intézkedés elrendelésével, panasszal élhet a fenntartó felé. A kivizsgálás ilyen esetben soron kívüliséget élvez. A kivizsgálás pszichiáter szakorvos bevonásával történik.

Megelőzés

Az intézmény törekszik az ellátottak életét úgy alakítani, hogy az megfeleljen életkoruknak, egészségi - mentális állapotuknak, életritmusuknak és az együttélés követelményeinek.

A gondozás-ellátás során az emberi méltóságot minden munkatársnak- a legszélsőségesebb esetekben is- tiszteletben kell tartania, ennek megfelelően **TILOS** az ellátottat

- megütni, bármely más módon bántalmazni
 - megfélemlíteni
 - megfenyegetni
 - sértő kifejezéssel illetni
 - indulatosan, durván szólítani
 - megszegényíteni, kiszolgáltatottság érzését szándékosan erősíteni
 - büntetésből bezárni, holmijától megfosztani
 - élelmét megvonni
- Ezen szabályok megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez

Előre nem látható helyzetekben történő intézkedések lépései

Fertőző megbetegedés, tüzeset alkalmával a hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak az irányadók.

Záró rendelkezések

A berceli Rózsák Völgye Szociális Otthon Házirendje az ellátottak és az Érdekképviselői Fórum, valamint a Fenntartó előzetes tájékoztatása, az ebben megfogalmazottak elfogadása után került véglegesítésre.

Az intézmény Házirendjének megváltoztatása az érintettek, az ellátásban érdekeltek és a dolgozók értesítését vonja maga után.

Az Otthon vezetőjének a feladata és kötelezettsége gondoskodni arról, hogy az intézmény, illetve annak dolgozói a Házirendben foglaltakat maradéktalanul betartsák, munkájukat mindezek alapján végezzék.

Az Érdekképviselői Fórum a Házirend módosítását 201.....-től elfogadta.

2016.10.13

.....
Fenntartó

.....
Érdekképviselő elnöke

.....
Intézményvezető